

Schulverband Büchen

Der Verbandsvorsteher



Amt Büchen, Postfach 11 04, D-21514 Büchen

An die OGTS-Kinder und deren Eltern
(Grundschule)

Offene Ganztagschule Büchen
Schulweg 1, 21514 Büchen

Telefon: (04155) 8142-47
Telefax: (04155) 8142-38
Email: OGTS.Buechen@schule.landsh.de

www.ganztagsschule-buechen.de

Ihr Zeichen

Unser Zeichen

Sachauskunft

Frau Kleeblatt
(04155) 8142-65

Datum
28.08.2024



Liebe Eltern,

ein neues Schuljahr liegt vor uns. Wir freuen uns bereits jetzt auf die gemeinsame Zeit und vor allem auch auf unser neues Schulgebäude. Viele Chancen, aber bestimmt auch neue kleine und große Herausforderungen gehen damit einher. Wir werden die Zeit bis zu den Herbstferien nutzen, um Abläufe zu testen und ggf. erneut anzupassen. Wir bitten bereits jetzt um Verständnis, falls es an der einen oder anderen Stelle noch nicht ganz reibungslos läuft.

Start ins Schuljahr

- Wir werden in den ersten Wochen des neuen Schuljahres in allen Klassenstufen im Jahrgangssystem arbeiten. Das heißt, dass es entsprechend zugeordnete Betreuerinnen und Betreuer geben wird, die mit den Kindern gemeinsam den Nachmittag gestalten. Wir werden diese Zeit auch nutzen, um die Abläufe zu evaluieren, einige unserer Kurse zu präsentieren und die Kurswahl durchzuführen. Hierzu erhält jedes Kind von uns einen personalisierten Kurswahlzettel. Die Rückgabe der Kurswahlzettel für Kinder der Klassenstufen 2 bis 4 erfolgt bis zum **11. September**. Geplanter Start für unser Kursystem ist am **23. September**. Einige Angebote werden wie üblich erst nach den Herbstferien beginnen. Bitte beachten Sie in diesem Zusammenhang die Hinweise im Kursheft bzw. auf dem Kurswahlzettel.
Die Kurswahl für unsere Erstklässlerinnen und Erstklässler wird erst kurz vor den Herbstferien stattfinden. Hierzu folgt ein gesondertes Schreiben.

Mittagessen

- Die Essenszeiten sind vorerst folgendermaßen festgelegt:

11.50 bis 12.15 Uhr Klassenstufe 2

(+ Schülerinnen und Schüler der Klassenstufen 3 und 4, die begründet nicht nach 13 Uhr essen können, wir bitten um eine entsprechende Information)

12.40 bis 13.05 Uhr Gemeinschaftsschule

13.05 bis 13.30 Uhr Klassenstufen 1, 3 und 4

Kreissparkasse Herzogtum Lauenburg
Raiffeisenbank Lauenburg
Raiffeisenbank eG Büchen
Postbank Hamburg

IBAN DE 21 2305 2750 0002 0020 00
IBAN DE 54 2306 3129 0000 4814 16
IBAN DE 73 2306 4107 0004 0100 27
IBAN DE 64 2001 0020 0019 4012 00

BIC NOLADE21RZB
BIC GENODEF1RLB
BIC GENODEF1BCH
BIC PBNKDEFF

Die Essensversorgung wird auf Guthaben-Basis durchgeführt. Es muss im Vorhinein für eine ausreichende Deckung des MensaMax-Kontos gesorgt werden. Ohne Guthaben ist keine Teilnahme am Mittagessen möglich. **Eine Aufladung ist nur per Überweisung möglich.**

Empfänger Amtskasse Büchen
 OGTS Büchen Mensa Max

IBAN DE57 2305 2750 0086 0458 38

Bitte geben Sie als Verwendungszweck die Kennung (Benutzername), die Ihnen mit den Zugangsdaten zugesendet wurde, an, damit die automatische Zuordnung der Zahlung zu Ihrem Mensakonto gesichert ist.

Hausaufgabenzeit

- Die Hausaufgabenzeit der Klassenstufe 1 wird durch das Jahrgangsteam abhängig von den Stundenplänen individuell gestaltet.
- Für die Erledigung der Hausaufgaben in der zweiten Klasse ist generell das Zeitfenster zwischen 13 und 14 Uhr als Spiel- und Hausaufgabenzeit vorgesehen.
- Die reguläre Hausaufgabenzeit der Klassenstufen 3 und 4 findet ab 14 Uhr statt. Einzige Ausnahme bilden die Schülerinnen und Schüler, die den sogenannten Hausaufgabentarif gebucht haben. Für diese wird es weiterhin die Möglichkeit geben, einen Hausaufgabenraum zwischen 13 und 14 Uhr zu besuchen.
- Für alle Klassenstufen gilt:
 - Die Kinder besuchen unsere Hausaufgabenzeit **freiwillig**. Bitte besprechen Sie mit Ihrem Kind, ob es generell die Hausaufgaben bei uns erledigen soll bzw. möchte und geben Sie das bei der Kurswahl an.
 - Wir schaffen eine ruhige Lernatmosphäre, motivieren und begleiten unsere Ganztagskinder dabei, konzentriert, selbstständig und eigenverantwortlich zu arbeiten.
 - Wir unterstützen - wenn möglich - bei Verständnisfragen.
 - Unsere Hausaufgabenzeit ist weder Nachhilfe- noch Förderunterricht.
 - Die vollständige Erledigung aller Aufgaben und die Richtigkeit überprüfen wir nicht.
 - Besondere Beobachtungen zum Lern- und Arbeitsverhalten geben wir an Sie und die jeweilige Lehrkraft weiter.
 - Ab Klasse 2: Bei Vorlage des Schulplaners erhält Ihr Kind einen Stempel, der den Besuch des Hausaufgabenraums bestätigt.

Klassenstufe 1

- In Phase 1 bilden wir Gruppen mit verbindlich zugeordneten Räumen und mit einem festen Jahrgangsteam. Nach heutigem Stand werden folgende Mitarbeiterinnen im Einsatz sein:

Klasse 1a	Jana Henning	Klasse 1d	Ute Gehrmann-Hamers/Yvonne Trommler
Klasse 1b	Janina Brückner	Klasse 1e	Vanessa Maldag
Klasse 1c	Michelle Quandt		

- Das Mittagessen wird von unseren Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern begleitet. Diese gestalten außerdem die Hausaufgabenzeit und unterbreiten abwechslungsreiche Angebote.
- Unsere Buskinder werden zu den Bussen begleitet. Gemeinsam üben wir, zu welcher Zeit, an welcher Haltestelle auf welche Buslinie gewartet werden muss und was (später) zu tun ist, wenn ein Bus verpasst wurde bzw. nicht kommen sollte.
- Anmeldung und Verabschiedung erfolgen immer beim Jahrgangsteam.
- Zum Ende der ersten Phase wiederholen wir alle in Phase 2 erforderlichen Abläufe. Hierzu erhalten Sie eine gesonderte Information.
- Das „Schnuppern“ bestimmter Angebote sowie die Kurswahl finden vor den Herbstferien statt.

Klassenstufe 2

- In den zweiten Klassen arbeiten wir zwischen 11.50 und 14 Uhr im Jahrgangsteam. Nach heutigem Stand werden folgende Mitarbeiterinnen im Einsatz sein:

Klasse 2a	Claudia Hildebrandt	Klasse 2d	Olena Schmidt
Klasse 2b	Gudrun Bertram/Bianca Busch	Klasse 2e	Sawsan Dakwar
Klasse 2c	Nathalie Steinhauer-Findorff		

- Die Kartenausgabe erfolgt nach Schulschluss im Klassenraum bzw. am vereinbarten Treffpunkt. Von dort aus gehen die Kinder entweder in die Mensa oder in die Spielzeit.
- Um 13 Uhr beginnt die Spiel- und/oder Hausaufgabenzeit. Zwischen 13 und 14 Uhr besteht somit die Möglichkeit, die festgelegten Hausaufgabenräume zu besuchen und dort unter Aufsicht zu arbeiten (siehe oben).
- Kinder, die bis **einschließlich** 14 Uhr gehen bzw. abgeholt werden, melden sich bei der zuständigen Betreuungskraft ab und geben dort die OGTS-Karte zurück.
- Nach 14 Uhr erfolgen die Abmeldung sowie die Rückgabe der OGTS-Karte am Infopunkt in der Pausenhalle.

Klassenstufe 3

- Die Anmeldung sowie Kartenausgabe erfolgen nach Schulschluss am vereinbarten Treffpunkt. Die Schülerinnen und Schüler gehen nach ordnungsgemäßer Anmeldung von dort entweder in die Mensa oder in die Spielzeit.
- Ab 14 Uhr beginnt die Spiel- und/oder Hausaufgabenzeit. Zwischen 14 und 15 Uhr besteht somit die Möglichkeit, den festgelegten Hausaufgabenraum zu besuchen und dort unter Aufsicht zu arbeiten (siehe oben).
- Kinder, die bis **einschließlich** 14 Uhr gehen bzw. abgeholt werden, melden sich bei der zuständigen Betreuungskraft ab und geben dort die OGTS-Karte zurück.
- Nach 14 Uhr erfolgen die Abmeldung sowie die Rückgabe der OGTS-Karte ausschließlich am Infopunkt in der Pausenhalle.

Klassenstufe 4

- Die Anmeldung sowie Kartenausgabe erfolgen nach Schulschluss am vereinbarten Treffpunkt. Die Schülerinnen und Schüler begeben sich selbstständig dorthin und verteilen sich nach ordnungsgemäßer Anmeldung von dort aus in die jeweiligen Angebote.
- Kinder, die bis **einschließlich** 14 Uhr gehen bzw. abgeholt werden, melden sich bei der zuständigen Betreuungskraft ab und geben dort die OGTS-Karte zurück.
- Ab 14 Uhr beginnt die Spiel- und/oder Hausaufgabenzeit. Zwischen 14 und 15 Uhr besteht somit die Möglichkeit, den festgelegten Hausaufgabenraum zu besuchen und dort unter Aufsicht zu arbeiten (siehe oben).
- Nach 14 Uhr erfolgen die Abmeldung sowie die Rückgabe der OGTS-Karte ausschließlich am Infopunkt in der Pausenhalle.

Abholung/Gehen

- Unsere Geh-/Abholzeiten sind immer zur vollen Stunde. Einzige Ausnahme bilden hier die abweichenden Busabfahrtszeiten.
- Die Abholung erfolgt ausschließlich vom Schulweg aus (zwischen „Aquarium“ (Eingang F 1.3) und Eingang B 1.3). Bitte warten Sie vor dem Schulgebäude.
- Bei wichtigen (unaufschiebbaren) Anliegen melden Sie sich an unserem Infopunkt im Foyer. Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass während des Betreuungsalltags und insbesondere zu den Abholzeiten nur wenig bzw. keine Zeit für Gespräche oder zusätzliche Aufgaben bleibt. Gern können Sie sich an unser OGTS-Büro wenden und einen persönlichen Termin vereinbaren.
- Das Betreten des Schulgebäudes sowie des Schulhofes ist während des gesamten Schultages, d.h. bis zum Betreuungsende, nicht erwünscht.

Kurzfristige Änderungen

- Wir weisen erneut freundlich darauf hin, dass kurzfristige Änderungen die Ausnahme bilden müssen. Die Teilnahme an den noch zu wählenden Kursen ist als verbindlich zu betrachten.
- Alle wichtigen tagesaktuellen Informationen (zum Beispiel Änderungen der Abhol-/Gehzeiten) müssen uns frühzeitig schriftlich erreichen. Senden Sie bis spätestens 10 Uhr des betreffenden Tages eine E-Mail an **OGTS.Buechen@schule.landsh.de**. Nachrichten, die nach 10 Uhr eingehen, werden nicht mehr bearbeitet.

Frühbetreuung

- Das Ankommen erfolgt ausschließlich vom Schulweg („Aquarium“ (Eingang F 1.3) bzw. Eingang B 1.3) aus.
- Die Frühbetreuung findet in drei verschiedenen Räumen statt. Wir werden folgende Verteilung ausprobieren:

	Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag
Aquarium	Kl. 1 und 2	Kl. 1 und 2	Kl. 1 und 2	Kl. 1 und 2	Kl. 3
Bewegungsraum	Kl. 3	Kl. 4	Kl. 3 und 4 Frühstunde Treffpunkt Foyer	Kl. 3	Kl. 1 und 2
Insider	Kl. 4	Kl. 3		Kl. 4	Kl. 4

- Die Anmeldung erfolgt im zugeordneten Raum.

Bitte besprechen Sie die beschriebenen Abläufe mit Ihrem Kind. Insbesondere ist auch die ordnungsgemäße Abmeldung sowie Rückgabe der OGTS-Karte für uns sehr wichtig. Ermutigen Sie Ihr Kind, sich bei Fragen an unser Betreuersteam bzw. an unseren Info-Punkt in der Pausenhalle der Grundschule zu wenden.

Alle weiteren wichtigen Informationen lassen wir Ihnen regelmäßig zukommen. Bitte beachten Sie in diesem Zusammenhang auch unsere Internetseite.

www.ganztagsschule-buechen.de

Diese aktualisieren wir fortlaufend. Sollten Sie Fragen, Kritik oder Anmerkungen haben, kontaktieren Sie gern unser OGTS-Büro.

Mit freundlichen Grüßen



Friederike Kleeblatt
Leiterin der Offenen Ganztagschule Büchen